

Et godt sted
at vokse op



Frivillighed og
nye aktiviteter



Stærke fællesskaber
og livskvalitet



Oplevelser, udsyn og
sammenhængskraft









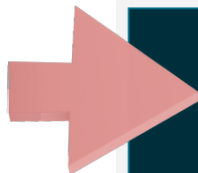
Vejledning til opdatering af kontaktoplysninger

Udgivet 28. februar 2022

Sådan redigerer du foreningens roller og kontaktoplysninger

Start med at logge ind på www.aktivfuresoe.dk med dine log ind-oplysninger. Herefter skal du klikke på feltet 'Rediger kontaktpersoner'.

 <p>Årligt dokumentationskrav</p> <p>Foreningen skal hvert år senest den 1. juni uploade den årlige dokumentation for at låne lokaler og modtage tilskud. Det gøres her.</p>	 <p>Se nuværende bookinger</p> <p>Her kan foreningen se og eksportere bookinger samt slette bookinger.</p>
 <p>Tilskud</p> <p>Her kan foreningen søge om tilskud.</p>	 <p>Rediger foreningsoplysninger</p> <p>Her kan du redigere foreningens adresse, CVR-nummer og kontaktinformationer.</p>
 <p>Rediger kontaktpersoner</p> <p>Her kan du angive formand, kasserer og bookingansvarlig i foreningen.</p>	 <p>Rediger præsentation af min forening</p> <p>Her kan du redigere foreningens præsentation i foreningsregistret.</p>



Så kommer du ind til nedenstående skærbillede. Her kan du opdatere jeres oplysninger ved enten at tilføje eller klikke 'rediger' ud for et navn.

Foreningen skal oplyse tre roller på foreningen, nemlig formand, kasserer og bookingansvarlig. Personen må gerne stå under flere roller, det vigtigste er, at alle roller udfyldt.

Husk at sætte kryds ved 'Skjul på webprofil', hvis I ikke ønsker at få jeres kontaktinformationer offentliggjort på Aktivfuresoe.dk. Husk at gemme jeres opdatering.

Kontaktpersoner

	Navn	Email	Mobil	Telefon	Roller
rediger slet	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
rediger slet	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
rediger slet	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Vis kontaktperson på webprofil

Skjul denne person på webprofil

Kontaktoplysninger

Vælg... Roller

Navn * Skjul på webprofil

Adresse * Skjul på webprofil

Adresse 2 Skjul på webprofil

Postnummer * Skjul på webprofil

By * Skjul på webprofil

Email * Skjul på webprofil

Mobil * Skjul på webprofil

Telefon Skjul på webprofil

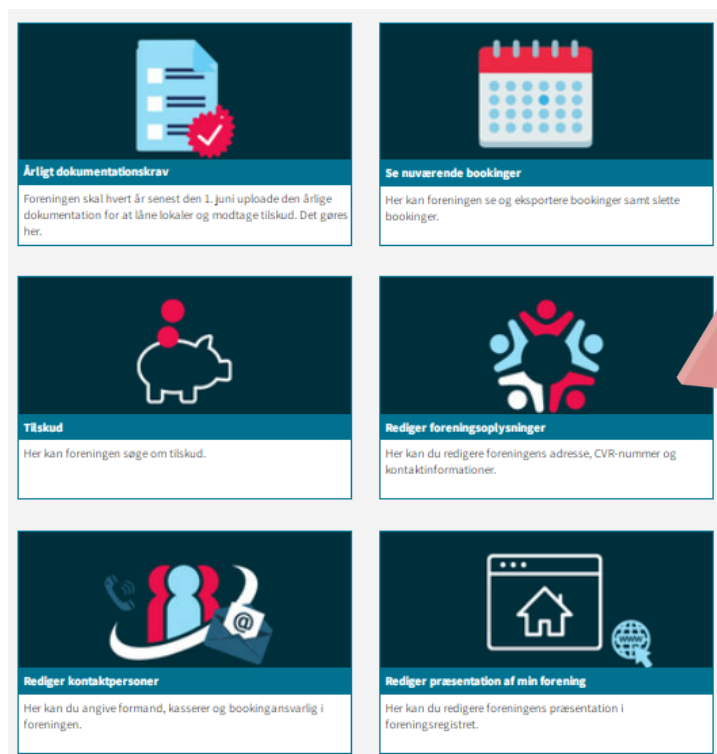
Brugernavn *







[Gem ændringer](#) [Annuller redigering](#)

På næste side kan du se, hvordan du opdaterer foreningens kontaktoplysninger.

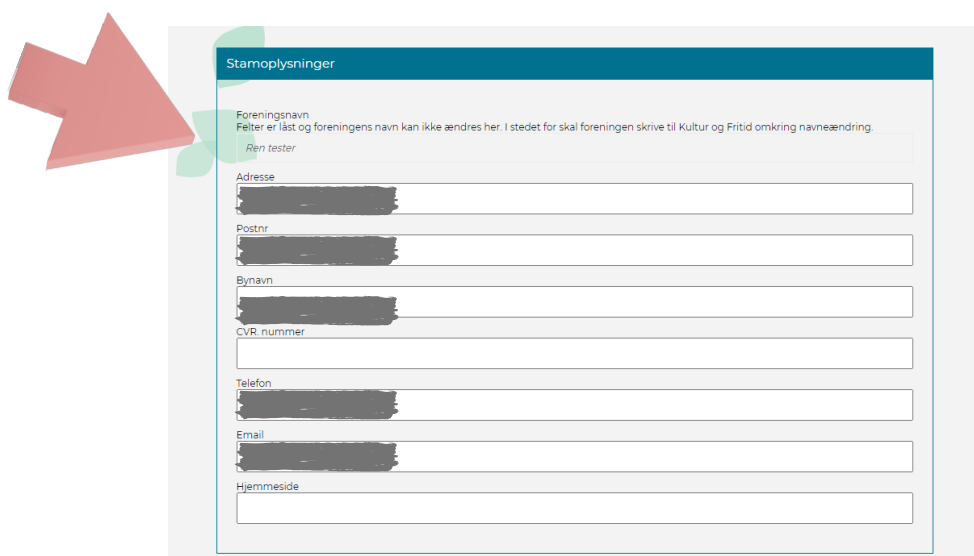
Sådan redigerer du foreningens kontaktoplysninger

Gå tilbage til din velkomstsider, og klik denne gang på 'Rediger foreningsoplysninger'.



 <p>Årligt dokumentationskrav</p> <p>Foreningen skal hvert år senest den 1. juni uploade den årlige dokumentation for at låne lokaler og modtage tilskud. Det gøres her.</p>	 <p>Se nuværende bookinger</p> <p>Her kan foreningen se og eksportere bookinger samt slette bookinger.</p>
 <p>Tilskud</p> <p>Her kan foreningen søge om tilskud.</p>	 <p>Rediger foreningsoplysninger</p> <p>Her kan du redigere foreningens adresse, CVR-nummer og kontaktoplysninger.</p>
 <p>Rediger kontaktpersoner</p> <p>Her kan du angive formand, kasserer og bookingansvarlig i foreningen.</p>	 <p>Rediger præsentation af min forening</p> <p>Her kan du redigere foreningens præsentation i foreningsregistret.</p>

Så kommer du til nedenstående side og kan nemt redigere jeres foreningsoplysninger.



Stamoplysninger

Foreningsnavn
Felter er låst og foreningens navn kan ikke ændres her. I stedet for skal foreningen skrive til Kultur og Fritid omkring navneændring.
Ren tester

Adresse

Postnr

Bynavn

CVR nummer

Telefon

Email

Hjemmeside

Husk at gemme en gang til. Og så er du færdig. Tak!